



***ESI CONSULTORES EN INFORMÁTICA LTDA.***

**DEMOSTRACIÓN**

**EXISTEMPESI  
CONTROL DE EXISTENCIAS DE MATERIAS PRIMAS E INSUMOS**

**INSTRUCCIONES DE OPERACIÓN**

Versión : Visual Basic 6.0 + BD Access 97/2000/XP

Preparó: ESI CONSULTORES EN INFORMATICA LTDA.

Versión: 15.0 Abril 2004

Impresión: 08.05.2004



## **SISTEMA DE CONTROL DE EXISTENCIAS DE MATERIAS PRIMAS E INSUMOS**

### **CONTENIDO**

- *Introducción*
- *Diagrama Sistema*
- *Códigos Utilizados*
- *Descripción de Opciones de menús*
- *Pantalla Menús*
- *Pantallas Tablas referenciales*
- *Pantallas Mantención Maestro Artículos y Proveedores*
- *Pantallas Digitación Compras y Consumos*
- *Pantalla Despliega Cartola x Artículo*
- *Listados de Tablas y Maestros del Sistema*
- *Listado de Informes de Salida (Compras, Consumos, Inventario Valorizado)*



## I - INTRODUCCION

El presente informe tiene por objeto describir el Sistema de Control de Existencias, desarrollado por la firma ESI Consultores en Informática Ltda., con uso de Visual Basic 6.0, Crystal Reports y Motor de Base de Datos Access.

Para su operación, el sistema solicita definir las tablas de: Artículos, Proveedores, Centros de Costos y Centros de Responsabilidad. En este caso, los Centros de Costos representarán a los funcionarios solicitantes y los Centros de Responsabilidad serán los Departamentos a quienes se le hará responsable del Costo del Consumo del Item.

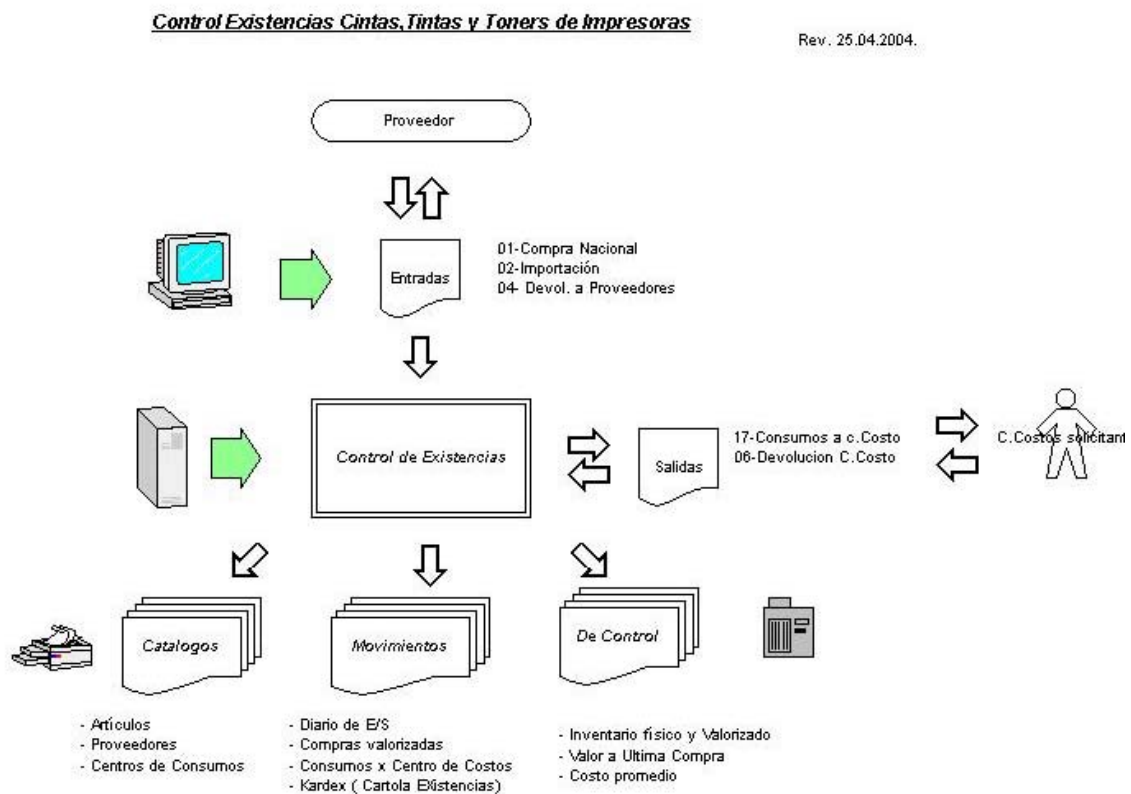
La empresa o negocio adquiere Artículos a Proveedores y los ingresa al Inventario, luego, los Centros de Costos solicitan o “consumen” dichos artículos.

El sistema mantiene un Kardex de Existencias para cada Artículo, que lleva un registro histórico de sus entradas y salidas.

Luego se obtiene una serie de informes sobre los Consumos por cada centro de costos y un Inventario valorizado.

La operación se realiza mediante una serie de pantallas autoexplicativas.

Aquí se muestra un Diagrama que relaciona los elementos mencionados:





## II - CODIGOS UTILIZADOS

Para cada tabla el sistema crea un código interno propio numérico, no obstante el usuario puede forzar un código numérico nemotécnico. El sistema cada vez que se requiera identificar ya sea un artículo, un proveedor, o un centro de costo, etc. lo hará con el nombre o descripción y el usuario deberá elegir uno de ellos, no requiriendo el uso de códigos, no obstante el código se debe utilizar como un refuerzo de identificación.

Sólo si es el caso, se recomienda una estructura de Código como la siguiente:

X	X	X	X	X	X
1	2	3	4	5	6

Dígitos : 1-2 Familia o Clasificación

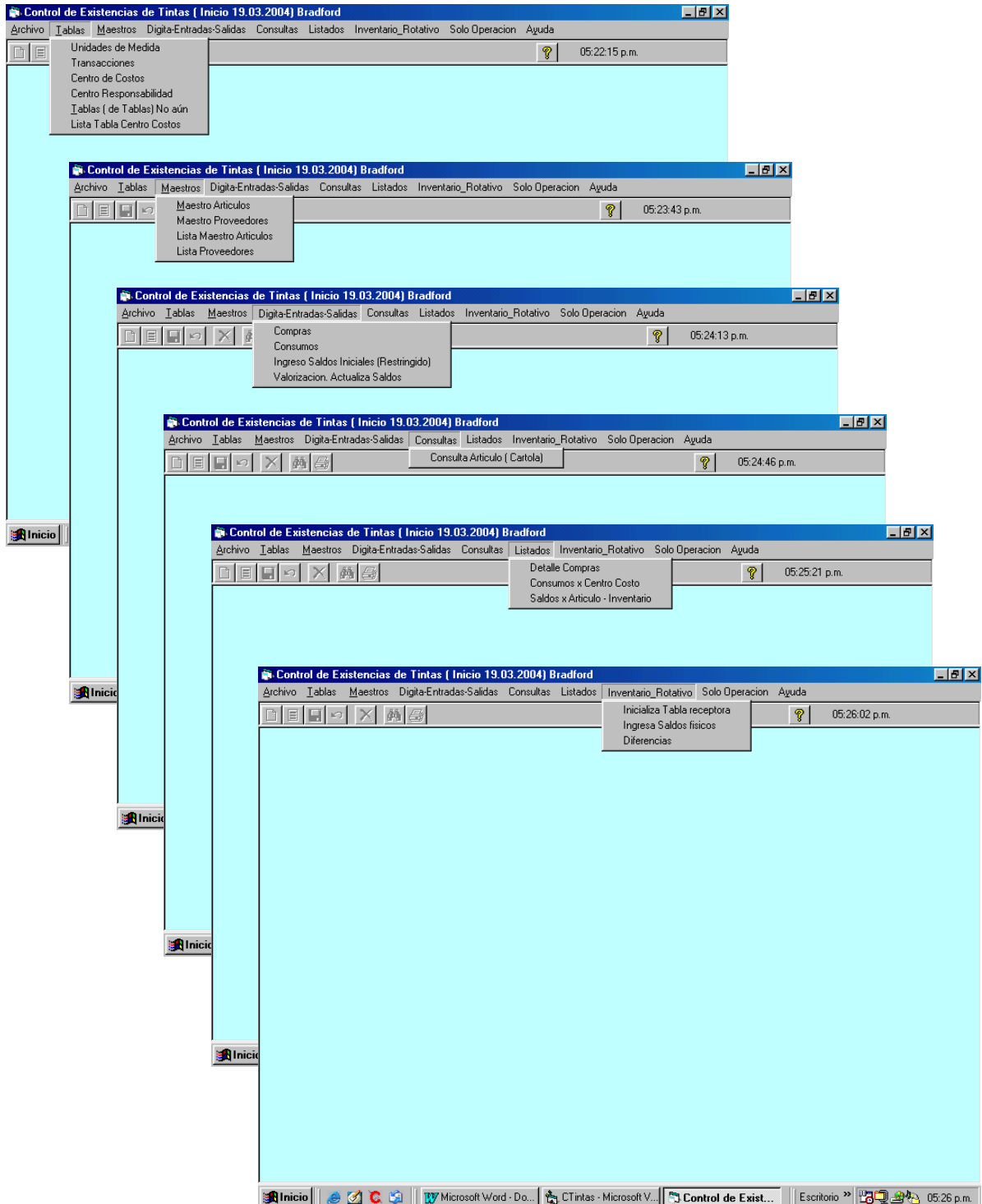
3-4 Sub- familia o Clase

5-6 Nro. De Item



### III – DESCRIPCION DE OPCIONES DE MENUES

El menú principal (selector de opciones) tiene una barra de opciones cuyos títulos y subtítulos principales se describen en los próximos párrafos.





## **TABLAS**

### **Unidades de medida**

Se usa en la tabla de Artículos y describe la Unidad de medida en que se controlará el stock del artículo. Ejemplo: C/U , litros, metros, Kgs, etc.

### **Transacciones**

Se refiere a las diferentes transacciones que se realizan en el proceso de entradas y salidas. Se han definido los siguientes números:

#### **Entradas : ( 01 al 09 )**

- 01 – Compra Nacional
- 02 – Importación
- 03 – Transferencia desde otra bodega
- 04 - Devolución Consumo desde centro Costos u Orden de Producción
- 09 – Ajuste ( aumento )

#### **Salidas : ( 10 al 19 )**

- 13- Transferencia a otra bodega
- 14 – Devolución a Proveedores
- 17 – Consumo Centro Costos u Orden de Producción
- 18- Consumo Interno
- 19 – Ajuste ( rebaja )

### **Centro de Costos**

Corresponde a la identificación del Centro que ejecuta operaciones de Consumo. Lo exige la operación de digitación de Consumos.

### **Centro de responsabilidad**

Corresponde a una agrupación superior de los Centros de Costos. Cuando se crea un Centro de Costos es necesario indicar a que Centro de Responsabilidad pertenece. En muchos casos corresponde al centro contable responsable del Gasto.



## **MAESTROS**

### **Maestro de Artículos**

Describe los Artículos manejados por el Sistema. Permite crear, modificar o eliminar ítems. El sistema asigna automáticamente los códigos, pero es posible forzar un número. Cualquier ítem que se quiera tratar en el sistema debe estar creado en este maestro, no permitiendo ingresar movimientos o saldos. Una vez de que se haya digitado algún movimiento para un ítem, este no podrá ser eliminado (La base de datos maneja integridad referencial)

- Código : Asignado automáticamente
- Descripción : Glosa descriptiva de cada ítem. Debe tener todos los datos que lo diferencien del resto de los ítems.
- Unidad medida : Debe estar creada en la tabla respectiva
- Clasificación : Corresponde a un nro. Que agrupe los ítems por tipo

### **Maestro Proveedores**

Define a los proveedores de artículos. El código es generado automáticamente. Cuando se ingrese una compra de un ítem, el proveedor debe estar creado.

### **DIGITA ENTRADAS y SALIDAS**

Es el proceso del movimiento de E/S de artículos.

### **Compras**

Pantalla que permite aumentar el inventario mediante la digitación de compras. El sistema asigna un número interno de planilla para controlar la operación. En una planilla se identifica el proveedor y admite una lista de artículos distintos en la misma operación

El sistema informa la existencia física de cada ítem y solicita la digitación de: cantidad recibida, costo unitario de compra en \$ entregando el saldo valorizado.

Al término del ingreso de la planilla, se presiona tecla Grabar.

### **Consumos**

Pantalla que registra la disminución del inventario por digitación de los consumos solicitados por los Centros de Costos.

Solicita la identificación del Centro de Costos. Igual que para las compras, el sistema asigna un número de planilla.



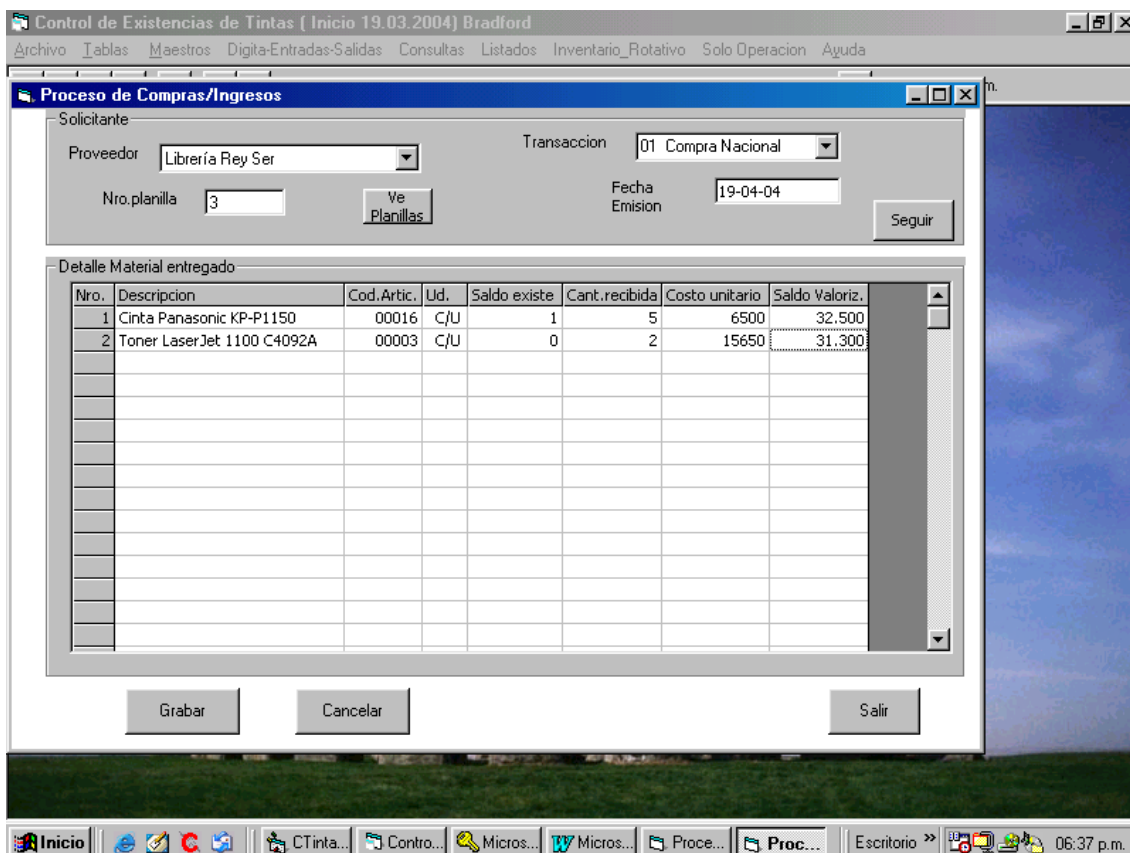
Para cada ítem se indica la existencia y solicita la digitación de la cantidad entregada (salida)

### Ingreso saldos iniciales (restringido)

Esta opción se utiliza para registrar por una vez los saldos físicos de partida a una fecha determinada

### Cierre mensual – Recálculo de saldos

Esta opción se realiza una vez al mes y recalcula los saldos al último día del mes seleccionado . Se realiza para todos los ítems del archivo. Toma los saldos al último día del mes anterior y trata las E/S del mes, determinando el nuevo saldo.











## LISTADOS

### Listado Centro de Costos

Bradford School      TABLA CENTRO DE COSTOS (Alfa) AN 2004      Fecha : 8/05/2004  
Pagina : 1

<u>N°</u>	<u>Codigo</u>	<u>Descripcion</u>	<u>C.R.Cod.</u>	<u>C.responsabilidad</u>
1	8	Administracion	6	Administracion
2	6	Alma Olsen	2	Direccion
3	190	Carlos Vidal	1	Docencia
4	13	Claudia Herrera	4	Inspectoria
5	1	Computacion	1	Docencia
6	18	Cris ( Subdirectora	2	Direccion
7	7	Directora Moira	2	Direccion
8	10	Elena Poblete ( Bibl	3	Personal Apoyo
9	12	Fernando Manieu	4	Inspectoria
10	15	Jose Ortega	1	Docencia
11	3	Jose Rojas	1	Docencia
12	16	Ma. Angelica Pizarro	0	Sin CR
13	17	Ma. Eugenia Diaz	6	Administracion
14	0	Nulo	0	Sin CR
15	2	Paula Villafaena	1	Docencia
16	14	Rolando Hormazabal	1	Docencia
17	5	Rosita Aguilera	2	Direccion
18	11	Sala Profesores	1	Docencia
19	4	Vicente Lagos - Mult	1	Docencia
20	9	Yolanda Huenschulao	5	Servicios y Auxiliares

### Maestro de Artículos

Bradford School      MAESTRO DE ARTICULOS (Alfa) ANO 2004      Fecha : 8/05/2004  
Pagina : 1

<u>N°</u>	<u>Codigo</u>	<u>Descripcion</u>	<u>UD</u>	<u>U.Medid</u>	<u>Observaciones</u>
1	14	Cinta OKidata 320	1	C/U	
2	16	Cinta Panasonic KP-P1150	1	C/U	
3	15	Cinta Unisys AP 1359-57	1	C/U	
4	8	Tinta - HP940C 78 Negro	1	C/U	
5	9	Tinta - 845C 17 Negro	1	C/U	
6	13	Tinta - HP 500C 25 Color	1	C/U	
7	12	Tinta - HP 500C 26 Negro	1	C/U	
8	7	Tinta - HP 670 49 Negro	1	C/U	
9	6	Tinta - HP 840 Negro	1	C/U	
10	5	Tinta - HP 845C 15 Negro	1	C/U	
11	10	Tinta - HP 930C 45 Negro	1	C/U	
12	11	Tinta - HP 930C 45 Negro	1	C/U	
13	17	Tinta Epson 340 UX T013	1	C/U	
14	18	Tinta Epson 340 UX T014	1	C/U	
15	19	Tinta Epson 440 UX T038	1	C/U	
16	20	Tinta Epson 440 UX t039	1	C/U	
17	1	Tinta especial Prueba ESI	1	C/U	
18	4	Toner Laser Okidata OL600c	1	C/U	
19	3	Toner LaserJet 1100 C4092A	1	C/U	
20	2	Toner LaserJet 1200 C7115A	1	C/U	
21	21	Azucar Candia	2	Kg	



## Detalle de Compras

Entrega una lista valorizada de las compras realizadas en el período indicado.

**DETALLE COMPRAS POR ARTICULO al : 31/05/2004**

Fecha desde : 31/12/2003

Hasta : 31/05/2004

Fecha : 8/05/2004

Página : 1

N°	Codigo	Descripcion	UD	Trn	Nr	plani	Fecha	Cantidad	Costo.Unit	Valor
1	16	Cinta Panasonic KP-P1150	1	1	1		17-04-04	1	1898	1.898,00
2	16	Cinta Panasonic KP-P1150	1	1	5		27-04-04	5	10500	52.500,00
3	15	Cinta Unisys AP 1359-57	1	1	1		17-04-04	1	2525	2.525,00
4	8	Tinta - HP940C 78 Negro	1	1	1		17-04-04	12	3500	42.000,00
5	8	Tinta - HP940C 78 Negro	1	1	5		27-04-04	15	5500	82.500,00
6	8	Tinta - HP940C 78 Negro	1	1	6		27-04-04	2	7500	15.000,00
7	12	Tinta - HP 500C 26 Negro	1	1	2		01-03-04	5	4500	22.500,00
8	12	Tinta - HP 500C 26 Negro	1	1	6		27-04-04	2	3250	6.500,00
9	1	Tinta especial Prueba ESI	1	1	4		15-04-04	1	5000	5.000,00
10	1	Tinta especial Prueba ESI	1	1	3		31-03-04	10	2500	25.000,00
11	2	Toner LaserJet 1200 C7115A	1	1	1		17-04-04	10	6500	65.000,00
<b>Total general</b>									<b>320.423,00</b>	

## Consumos por Centro de Costos

Entrega una lista ordenada por cada centro de Costos seleccionado, valorizado en el período solicitado. Tiene fines contables y de control.

**CONSUMOS POR CENTRO DE COSTOS al : 31/05/2004**

Fecha desde : 31/12/2003

Hasta : 31/05/2004

Fecha : 8/05/2004

Página : 1

N°	Codigo	Descripcion	UD	Trn	Nr	plani	Fecha	Cantidad	Costo.Unit	Valor
<b>006</b>		<b>Alma Olsen</b>								
1	2	Toner LaserJet 1200 C7115A	1	17	7		18-04-04	1	6500	6.500,00
2	8	Tinta - HP940C 78 Negro	1	17	7		18-04-04	4	4683	18.732,00
<b>Total Centro de Costos</b>									<b>25.232,00</b>	
<b>007</b>		<b>Directora Moira</b>								
3	8	Tinta - HP940C 78 Negro	1	17	9		27-04-04	2	4683	9.366,00
<b>Total Centro de Costos</b>									<b>9.366,00</b>	
<b>008</b>		<b>Administracion</b>								
4	1	Tinta especial Prueba ESI	1	17	8		27-04-04	1	2727	2.727,00
5	2	Toner LaserJet 1200 C7115A	1	17	6		18-04-04	1	6500	6.500,00
6	2	Toner LaserJet 1200 C7115A	1	17	6		18-04-04	3	6500	19.500,00
7	2	Toner LaserJet 1200 C7115A	1	17	6		18-04-04	1	6500	6.500,00
8	8	Tinta - HP940C 78 Negro	1	17	5		18-04-04	1	4683	4.683,00
9	8	Tinta - HP940C 78 Negro	1	17	5		18-04-04	2	4683	9.366,00
<b>Total Centro de Costos</b>									<b>49.276,00</b>	



### **Saldos por Artículo – Inventario Valorizado.**

Es una lista del catalogo de Artículos con sus saldos físicos y valorizados a la fecha indicada.

### **INVENTARIO ROTATIVO**

Tiene por objetivo registra la toma de inventario físico a una fecha y obtener un control automático v/s los saldos del sistema, generando una Lista de Diferencias de Inventario. Se provee una opción de aplicar ajustes positivos o negativos por esta diferencias

### **SOLO OPERACION**

#### **Inicializa Archivos**

De uso muy restringido. Borra todo el movimiento de las tablas seleccionadas. Si se borra todo, deben volver a redigitarse los datos. Se usa para inicializar las tablas de Inventario Rotativo, de Movimiento de E/S, y de Saldos físicos